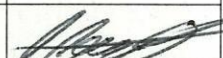
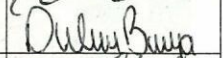
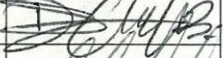
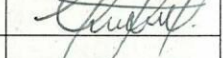


EVIDENCIA DE REUNIÓN

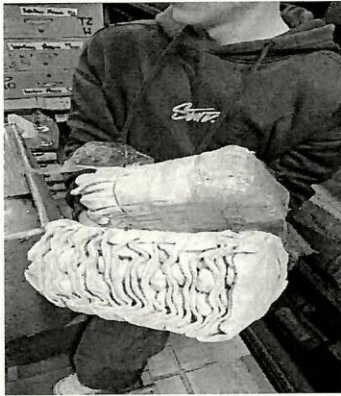
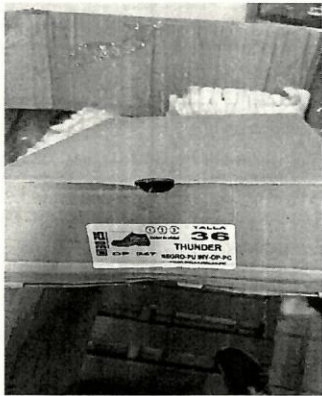
Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		INVENTARIO Y ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS (EPP)													
Fecha:		12/06/2026					Hora de inicio: 9:00A.M.			Modalidad:		☒ Presencial			
Lugar:		CASA DE LA PARTICIPACIÓN					Hora de finalización: 3:30P.M.					☐ Virtual			
Dependencia:		ALMACÉN					Nombre del Responsable: ALMACÉN					☐ Telefónica			
												☐ Mixta			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
cc	1011080831	HAROLD SANTAMARIA	N/A	ALCALDIA LOCAL DE SUBA	ALMACÉN					X			X	<u>3227565137</u>	
cc	1015476536	DUBAN BORJA	N/A	ALCALDIA LOCAL DE SUBA	ALMACÉN					X			X	<u>3133942134</u>	
cc	1019119765	DANIEL VALBUENA	N/A	ALCALDIA LOCAL DE SUBA	ALMACÉN				X					<u>3112925188</u>	
cc	1233906446	MARISOL DIAZ	N/A	ALCALDIA LOCAL DE SUBA	ALMACÉN					X			X	<u>3212114930</u>	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se llevó a cabo la organización, clasificación y conteo de los elementos de protección personal (EPP) nuevos almacenados en la bodega, verificando las cantidades existentes y garantizando su adecuado almacenamiento. Los elementos quedaron debidamente ordenados e identificados, facilitando el control de inventario, la conservación de los insumos y su posterior distribución.



COMPROMISOS DE

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.